

Số: 318/KH-ĐHSPKT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 10 năm 2018

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức thực hiện Chương trình công tác xã hội đối với sinh viên hệ chính quy năm học 2018-2019

Thực hiện Quyết định số 224/QĐ-ĐHSPKT-CTHSSV ngày 09/12/2013 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định tổ chức thực hiện chương trình công tác xã hội (CTXH) đối với sinh viên hệ chính quy từ khoá tuyển sinh 2012; đáp ứng yêu cầu của sinh viên (SV) trong việc tham gia các hoạt động xã hội. Nhà trường ban hành kế hoạch tổ chức thực hiện Chương trình công tác xã hội đối với sinh viên hệ chính quy năm học 2018-2019 như sau:

I. Mục đích - Yêu cầu

1. Mục đích

- Tạo môi trường để sinh viên rèn luyện, nâng cao tính chủ động, sáng tạo, linh hoạt trong hoạt động thực tiễn, trau dồi các kỹ năng & bản lĩnh tổ chức công việc. Khơi dậy và phát huy tinh thần xung kích, tình nguyện vì cộng đồng, nâng cao ý thức trách nhiệm của SV đối với nhà trường và xã hội.

- Sinh viên khi hoàn thành chương trình đào tạo đại học chính quy tại trường trong năm học 2018-2019, đặc biệt là sinh viên khóa 2015, đảm bảo hoàn thành đủ số ngày công tác xã hội theo quy định trước khi xét tốt nghiệp.

2. Yêu cầu

- Các đơn vị trong trường phải chung tay thực hiện quy định chương trình công tác xã hội đối với sinh viên hệ chính quy.

- Tổ chức đa dạng, phong phú các hoạt động xã hội ở trong và ngoài trường để thu hút đông đảo SV tham gia.

- Tổ chức chu đáo, hiệu quả, thiết thực; đảm bảo cho mỗi SV tham gia hoạt động và tích lũy được tối thiểu một ngày công tác xã hội quy đổi/năm học.

II. Nội dung hoạt động

Căn cứ Quy định tổ chức thực hiện Chương trình công tác xã hội và điều kiện cụ thể của Nhà trường trong năm học 2018-2019, các đơn vị trong trường cần tập trung triển khai các nội dung công tác xã hội sau đây:

1. Tổ chức đánh giá hoạt động công tác xã hội tại trường sau 05 năm triển khai hoạt động, nhận định những mặt đạt được, cần phát huy và những vướng mắc cần được điều

chỉnh, sửa đổi cho phù hợp với thực tế tại trường, từ đó sửa đổi, bổ sung quy định về hoạt động công tác xã hội, áp dụng từ khóa 2018 trở về sau.

2. Tuyên truyền rộng rãi quy định thực hiện chương trình công tác xã hội đối với sinh viên hệ chính quy để sinh viên được biết và thực hiện nghiêm túc.

3. Tổ chức nhiều hơn nữa các hoạt động công tác xã hội gắn với xây dựng ý thức sinh viên trong việc xây dựng nhà trường xanh - sạch - đẹp, thực hiện tiết kiệm trong việc sử dụng điện, nước... trong giai đoạn trường thực hiện tự chủ đại học.

4. Các đơn vị tổ chức thường xuyên cho SV tham gia các hoạt động công ích phục vụ Nhà trường, trọng tâm tổ chức các ngày chủ nhật xanh, thứ 7 tình nguyện: tham gia công tác quét dọn, giữ gìn vệ sinh các khu vực phòng học, tự học, công cộng góp phần tạo môi trường xanh, sạch, đẹp. Đẩy mạnh xây dựng các công trình như vườn hoa, tiểu cảnh, trồng cây... hướng đến trang hoàn khuôn viên trường.

5. Tiếp tục tổ chức các hoạt động cộng đồng gắn với các trường THPT, các cuộc thi khoa học sáng tạo, tổ chức và tham gia các câu lạc bộ Khoa học, công nghệ tại các trường THPT... hỗ trợ xây dựng thương hiệu của nhà trường trong công tác tuyển sinh.

6. Tiếp tục duy trì tổ chức cho SV tham gia các hoạt động tình nguyện vì cộng đồng như mùa hè xanh, hiến máu tình nguyện, xuân tình nguyện, đêm hội trăng rằm, tiếp sức mùa thi, tư vấn hướng nghiệp & tuyển sinh, tiếp sức tân sinh viên...

III. Tổ chức thực hiện

1. Thành lập Ban tổ chức

- Ông Lê Hiếu Giang, Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban
- Ông Trần Thanh Thương, TP. Tuyển sinh & công tác SV	Phó trưởng ban
- Ông Lê Quang Bình, CB phòng Tuyển sinh & công tác SV	UV Thường trực
- Ông Phạm Hữu Thái, Bí thư Đoàn trường	Ủy viên
- Ông Phan Công Đức, Chủ tịch Hội SV trường	Ủy viên
- Các Ông/Bà Trưởng hoặc Phó khoa phụ trách QLSV	Ủy viên

2. Phân công trách nhiệm cho các đơn vị

a. Phòng Tuyển sinh và công tác SV

- Thực hiện báo cáo 05 năm thực hiện chương trình công tác xã hội đối với sinh viên hệ chính quy, đề xuất điều chỉnh các nội dung quy định mới, phù hợp thực tiễn.

- Tổ chức tọa đàm nâng cao chất lượng hoạt động công tác xã hội trong sinh viên trường, triển khai góp ý điều chỉnh các nội dung quy định mới, phù hợp thực tiễn.

- Tiếp tục tối ưu hóa phần mềm PSC phục vụ tốt nhất cho sinh viên đăng ký tham gia qua mạng internet. Hướng dẫn các đơn vị sử dụng hiệu quả phần mềm.

- Quản lý số ngày CTXH của sinh viên; định kỳ hàng học kỳ, thống kê, tổng hợp danh sách SV tích lũy số ngày CTXH gửi về các khoa và thông báo cho SV biết.

- Cấp giấy chứng nhận, bảng điểm CTXH cho sinh viên. Báo cáo lãnh đạo nhà trường theo học kỳ/năm học, tình hình tham gia chương trình công tác Xã hội của SV.

- Kiểm tra, đôn đốc các đơn vị trong toàn trường triển khai các hoạt động công tác xã hội để sinh viên tham gia.

b. Các Khoa quản lý Sinh viên

- Xây dựng kế hoạch chi tiết tổ chức từng hoạt động; tổ chức đánh giá kết quả hoạt động CTXH của SV trong đơn vị. Kế hoạch phải đảm thu hút được ít nhất 80% số SV do đơn vị quản lý tham gia hoạt động & tích lũy được từ 01 ngày công tác xã hội quy đổi trở lên. Hướng đến 100% SV khóa 2015 hoàn thành chương trình công tác xã hội.

- Thực hiện đầy đủ các bước các quy trình tổ chức & đánh giá kết quả hoạt động CTXH theo quy định của quy chế.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động CTXH trên phần mềm PSC, hướng dẫn SV đăng ký tham gia và thực hiện đánh giá, công nhận điểm CTXH cho sinh viên.

c. Đoàn Thanh niên – Hội SV trường

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động cấp trường; chỉ đạo các cơ sở Đoàn – Hội trực thuộc tổ chức thực hiện và đánh giá kết quả hoạt động CTXH của SV.

- Tổ chức đôn đốc, kiểm tra, đánh giá các tổ chức Đoàn khoa, Liên chi hội SV khoa trong các khâu của quá trình tổ chức thực hiện và đánh giá hoạt động CTXH của SV.

- Đa dạng hóa các hoạt động công tác xã hội trong năm học để thu hút sinh viên tham gia. Phần đầu đảm bảo sinh viên khóa 2015 ra trường hoàn thành chương trình ngày công tác xã hội trong năm học 2018-2019.

d. Các đơn vị khác trong trường: tiếp tục phát huy các hoạt động đã được tổ chức thành công. Tổ chức chu đáo & đánh giá chính xác, khách quan, công bằng các hoạt động CTXH của SV theo quy định.

Kế hoạch này được phổ biến đến các đơn vị và sinh viên biết để thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BGH (để biết);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, TS&CTSV.

